

《招聘与人员配置操作实务》

课程目标:

- 了解企业招聘的重要性及其有效招聘的要件
- 了解企业招聘的原则
- 了解企业人员配置的原理
- 熟悉企业招聘的过程管理

课程内容:

一、员工招聘与配置的基本概念

- 招聘过程管理: 招聘目标、招聘的前提、招聘过程
- 招聘应该遵循的基本原则
- 人员配置的主要原理

二、招聘准备

- 工作岗位信息分析: 工作岗位信息分析的步骤、确定岗位分析信息的内容、选择收集岗位信息分析的方法、工作岗位信息分析的基本方法
- 招聘申请表设计: 招聘申请表的特点分析、招聘申请表设计

三、招聘实施

- 招聘渠道的选择: 选择招聘渠道的主要步骤、参加招聘会的主要程序、内部招募的主要方法、外部招募的主要方法、校园招聘应该注意的问题、参加招聘会应该注意的问题
- 初步筛选技巧: 筛选简历的方法、筛选申请表的方法、笔试的方法
- 面试实施技巧: 人员面试的基本步骤、面试问题设计与准备、面试提问技巧
- 其他选拔方法: 情景模拟测试、心理测试、能力测试、人格测试、兴趣测试
- 员工录用有关事宜: 人员录用决策、录用决策标准、录用决策注意事项

四、招聘活动的评估

- 成本效益评估
- 数量与质量评估
- 信度与效度评估



五、劳务外派与引进

课程对象:

企业董事长、总经理、经理、人力资源管理总监及企业中高层以上管理人员

课程时间:

一天