

《专业培训管理与策划》

课程目标:

- 了解和掌握培训体系的建立;
- 了解和掌握从培训策划与管理的流程;
- 了解和掌握一整套管理方法。

课程内容:

一、企业的特点与培训体系的建立

- 对培训体系的介绍: 培训机制、人员、产品之间的关系
- 培训部门的水平等级
- 培训数量与质量的关系
- 怎样根据公司需求建立适当的培训体系

二、培训策划与管理的流程

- 确定需求
- 培训项目
- 确定培训目标
- 确定培训策略
- 确定内容与方法
- 开办与主持培训
- 培训效果评估
- 实践跟进的方法

三、制定有效的培训计划

- 需求分析的重要性
- 学员群的细分方法
- 根据不同阶段设计不同培训课程
- 培训产品的介绍
- 培训需求与经费的分配



- 培训方法的选择
- 如何撰写培训策划案

四、培训需求的分析方法

- 了解培训需求的调研方法。
- 培训需求调研的问卷设计方法
- 怎样把握和协调管理意图与学员需求之间的差异

五、与外部培训资源合作的方法

- 外部培训资源的类别介绍
- 根据公司特点选择外部培训资源的方法
- 培训顾问的甄选方法

六、把握和了解学员的方法

- 学习如何根据学员的能力、心态和工作的不同来设计培训方法，从而使培训更加有的放矢。
- 了解成人学习的原理
- 掌握分析学员的方法
- 学习根据不同学员调整培训方法的技巧

七、培训后跟进的方法

- 对培训课程评估的方面
- 实践跟进的方法

课程对象:

企业人力资源或培训管理人员

课程时间:

一天