

《非财务经理的财务管理》

企业要想获得更大发展，不仅要追求利润的持续增长，同时还要关注成本的内控，这两点都透过财务管理来进行实现，因此这就要求企业的管理人员必须具备有效的财务管理技能。由于部门经理不是专业的财务工作者，往往对此重要职能的认识不够，导致在经营管理和重大项目立项时缺乏相应的财务管理数据作为分析和决策支持，造成巨大的管理资源浪费和带来不应有的管理风险。解决此问题最根本的途径就是建立健全财务管理制度和体系，加强部门管理人员财务意识和基本的财务分析和应用等管理技能。

课程目标:

- 帮助非财务专业的管理者快速掌握必要的企业财务管理的基础知识，准确使用会计信息，扩大视野，提高在商务运作中特别是在企业发展中应用财务会计知识的能力，为日常管理和重大项目立项提供辅助决策；
- 认识到企业财务管理的对于普通管理人员的重要性，澄清以往对财务管理认识上的不足，具备财务管理的基本意识，能够正确行使管理人员的三大财务职能，通过对财务管理系统的介绍使之有整体的认识和把握，同时帮助非财务人员与财务部门在统一的平台上达成有效沟通；
- 对财务报告的组成部分有清晰的了解，能够正确阅读财务管理的三大报表，现金流量表、收益表和资产负债表，并能够理解相关财务报表之间的逻辑关系，了解财务分析的基本方法，能够对公司盈利能力、经营效率、财务安全等方面进行分析；
- 对公司和部门成本控制及预算管理系统有充分的认识，了解公司和部门成本的构成及成本控制的方法，掌握编制预算的基本程序，能够通过对企业价值的评打造公司最佳的资本结构；对于企业内控系统有初步的了解和认识，为企业财务管理走向规范奠定一定的基础。

课程特色:

提供精心提炼后的非财务人员的财务管理技能的核心和精髓；而不是综合的面面俱到；摒弃学院式教育追求的“大而全”的传统，用最短的时间学到最实用的知识；注重系统化培养和训练，强调规范操作和专业技能，突出实战性与实用性。



课程内容:

一、财务管理的基础知识

- 财务管理在企业管理中的重要性
- 管理人员的三大财务职能
- 财务管理的基础知识
- 财务管理的体系构成
- 财务和会计职能的划分
- 财务管理要素分析

二、财务报告阅读——解读企业运营

- 用财务视角，观察企业运行
- 财务报告的构成
- 资产负债表:
- 利润表:
- 会计的原则
- 增值税及所得税原理

三、公司财务报告分析

- 财务分析的基本方法
 - 横向分析
 - 纵向分析
 - 结构百分比分析
 - 行业对比分析
- 财务分析的应用
 - 公司运营分析的核心思路
 - 以资产负债为基础的分析
 - 以利润表为基础的分析
 - 公司偿债能力评价
 - 公司财务安全评价
 - 公司盈利能力评价
 - 公司经营效率评价
 - 财务分析方法的运用



实践环节: 案例练习

四、企业的成本控制

- 公司/部门成本及其控制
 - 实践环节: 案例练习
 - 公司成本的构成
 - 公司成本链
 - 从生产成本到销售成本
 - CVP 分析与运用
 - 成本经验曲线与运用
 - 不同目标下的成本分析方法
 - 成本控制方法
 - 企业成本消减的几种经典案例分析
 - 实践环节: 案例练习
- 公司费用及其控制
 - 公司/部门费用的构成
 - 公司费用与成本的对比
 - 公司/部门控制费用的方法
 - 政策法规对费用的影响
 - 公司费用的税务影响

五、全面预算管理

- 预算在企业中的作用
- 编制预算中假设与依据
- 预算编制的流程规划
- 预算编制中的综合改良演练
- 预算的跟踪仪表盘与控制工具
- 流程控制: 重点分析采购流程和销售流程
- 预算管理中的行为分析——难点与疑点化解
- 预算编制案例演示

六、企业内部控制

- 为何需要内部控制
- 何为内部控制



- 内部控制的现状
- 风险评估方法,
- 如何建立控制程序文件
- 如何实施与接受内部审计

课程对象:

企业总经理、副总经理, 以及企业中、高层非财务管理人员

课程时间:

两天